



Sage HR

**Großartige Work-Life-
Erlebnisse jederzeit
und überall**

Sage

Mit Sage HR in die Cloud

Wie können Unternehmen sich der heutigen Welt konstanter Veränderungen und Unsicherheiten am besten anpassen und weiterhin erfolgreich bestehen? Wir unterstützen dich auf dem Weg zu mehr Stabilität in der Belegschaft und optimierten Mitarbeitererfahrungen



Angefangen beim Finden und Einstellen qualifizierter Arbeitskräfte über das Sicherstellen einer produktiven und motivierten Belegschaft bis hin zu immer komplexeren Gesetzen – Personalabteilungen sind heute mit vielen Herausforderungen konfrontiert.

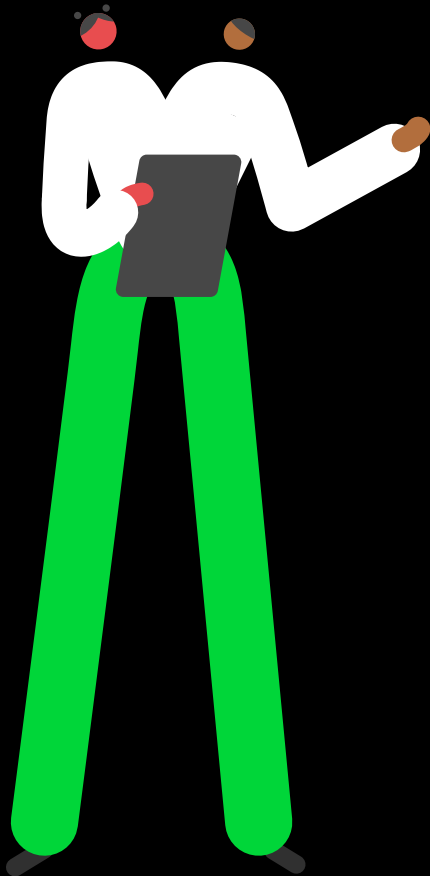
In einer Welt der flexiblen Arbeitszeiten, die in immer mehr Unternehmen weltweit zum Standard werden, treffen Privatleben und Arbeitsleben aufeinander und Unternehmen sind mehr gefordert denn je, sich diesem Wandel anzupassen und agiler zu werden. Für viele traditionelle HR-Systeme ist es eine große Herausforderung, die Erwartungen der Kunden zu erfüllen und ihre sich ändernden Work-Life-Erfahrungen zu vereinfachen. Unternehmen brauchen weit mehr als ein simples HR-System. Sage HR unterstützt sie auf dem Weg zu einer zukunftsorientierten Personalarbeit und einer zeitgemäßen Einbindung und Kommunikation der Mitarbeiter.

Sage HR ist eine intuitive, anpassbare und modulare Lösung, die deinem Team dabei hilft, optimale Leistungen abzuliefern. Wir unterstützen dich dabei, Deine HR-Herausforderungen zu meistern, indem sämtliche Mitarbeiterprozesse automatisiert werden. So kannst Du dich voll und ganz auf das Kerngeschäft konzentrieren und Deine Mitarbeiter profitieren von einer fantastischen Benutzererfahrung.

Die heutige Arbeitswelt entwickelt sich ständig weiter und traditionelles HR-Management ist überholt. Noch nie war es so wichtig wie heute, sicher zu stellen, dass Mitarbeiter sich motiviert, eingebunden und wertgeschätzt fühlen. Studien von [Gallup](#) zufolge würden sich aktuell allerdings nur 15 Prozent aller Arbeitnehmer als wirklich engagiert bezeichnen.

Für Unternehmen ist es enorm wichtig, dass Prozesse reibungslos verlaufen, dass die Mitarbeiter zufrieden sind und eine Vielzahl von Unternehmensprozessen einschließlich Feedback eigenständig via Self-Service durchführen können, um effiziente Kommunikation und kontinuierliche Verbesserung zu fördern.

Inhalt



Seite 4
Sage HR auf einen Blick

Seite 5
Core HR

Seite 11
Urlaubsmanagement

Seite 12
Performance

Seite 13
Schichtplanung

Seite 14
Zeiterfassung

Seite 15
Ausgaben

Seite 16
Recruiting

Seite 17
Eine bewährte und
zeitgemäße Lösung

Seite 18
IT-Sicherheit, aber sicher

Seite 19
Kundenerfolg

Seite 20
Darum lieben unsere
Kunden Sage HR

Sage HR auf einen Blick

Sage HR unterstützt Unternehmen auf dem Weg in die Zukunft und optimiert das Anwerben, Binden, Verwalten und Engagement der Mitarbeiter. Das für KMU entwickelte HR-System fördert die Produktivität der gesamten Belegschaft und ermöglicht es Unternehmen, sich auf ganz neue Art und Weise mit seinen Mitarbeitern zu verbinden.

Als vollständig integrierte End-to-End-Lösung automatisiert Sage HR einen Großteil der Prozesse der Personalarbeit. Es bietet alle Werkzeuge, die HR und Mitarbeiter-Teams für ihren Erfolg brauchen sowie eine Benutzererfahrung, die Spaß macht.

Wichtigste Funktionen von Sage HR:

Core HR

- Ankündigungen
- eSignature
- Onboarding
- Reporting
- Mobile App

- Urlaubsmanagement
- Performance Management
- Schichtplanung
- Zeiterfassung
- Ausgaben
- Recruiting



Core HR

Erledige Deine HR-Aufgaben überall und jederzeit. Mit unserer benutzerfreundlichen und mobil einsetzbaren HR-Software kannst Du Deine Mitarbeiter genauso einfach per Remote verwalten und betreuen wie im Büro.

Eine genaue und gut organisierte HR-Datenbank

Speichere sämtliche Mitarbeiterinformationen im strukturierten Unternehmens-Self-Service-Portal, auf das Du von überall ganz leicht zugreifen kannst.

Organigramm

Wirf einen Blick auf das Organigramm deines Unternehmens. Es wird automatisch anhand der definierten Vorgesetzten zwischen den Mitarbeitern erstellt.

Workflow-Assistent

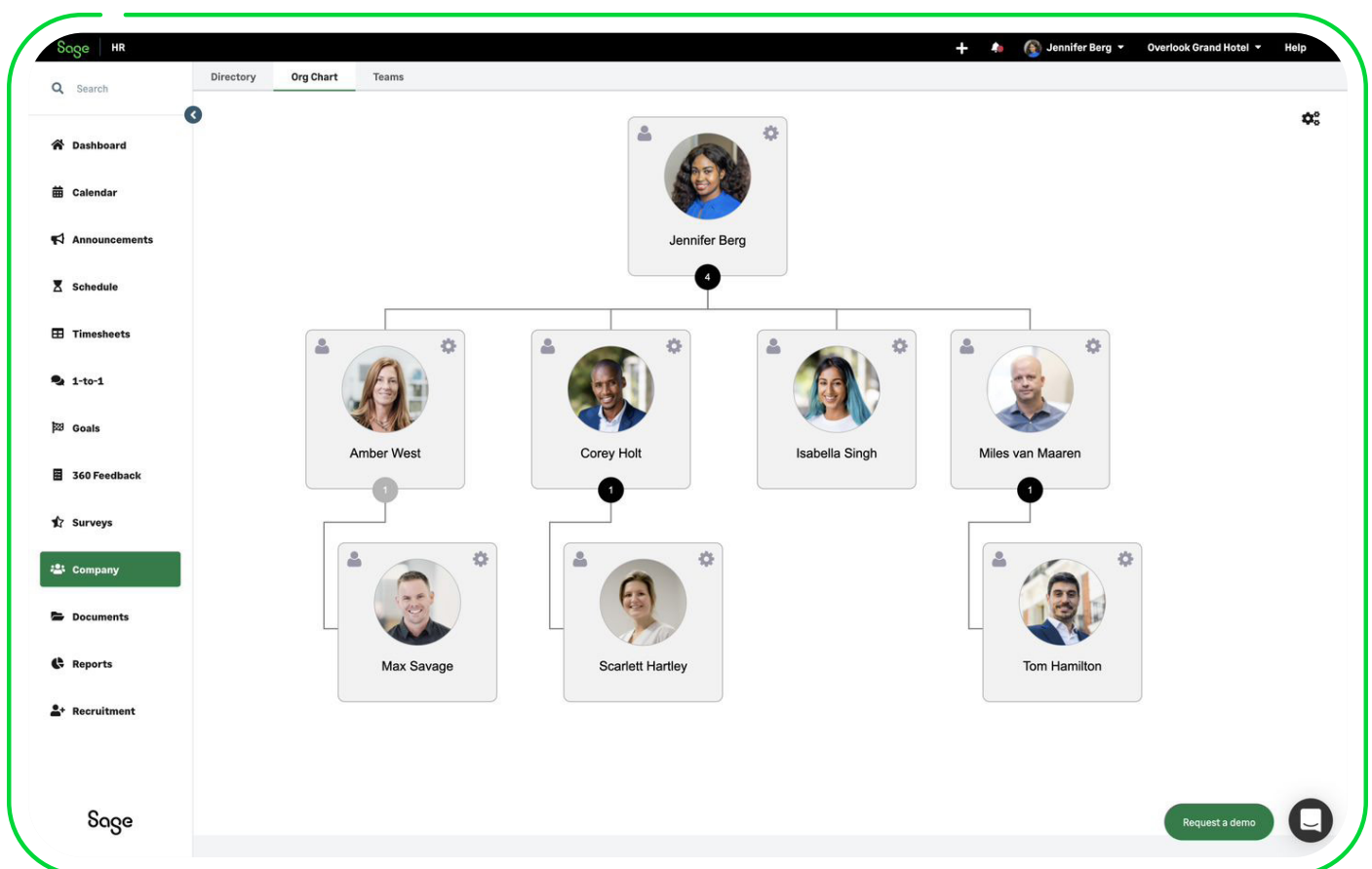
Erstelle benutzerdefinierte Workflows, die basierend auf bestimmten Aktionen automatisiert ausgeführt werden.

Geteilte Firmendetails

Schaffe Transparenz im Team mit einem gemeinsamen Urlaubskalender. Du kannst festlegen, welche Informationen Deine Kollegen sehen können.

Mehrere Sprachen

Nutze Sage HR in deiner gewünschten Sprache: Englisch, Spanisch, Russisch, Lettisch, Estnisch, Tschechisch, Polnisch oder Thailändisch.



Core HR

Ankündigungen

Mit der Ankündigungsfunktion in Sage HR kannst Du Neuigkeiten schnell mit dem gesamten Unternehmen teilen. Diese Funktion eignet sich hervorragend für besonders wichtige Informationen, die Deine Mitarbeiter unter keinen Umständen verpassen sollten, und sorgt für größeres Engagement in den auf verschiedene Standorte verteilten Teams.

Kommunikation

Informiere Deine Teams standortübergreifend über Unternehmenserfolge und News.

Soziales Miteinander

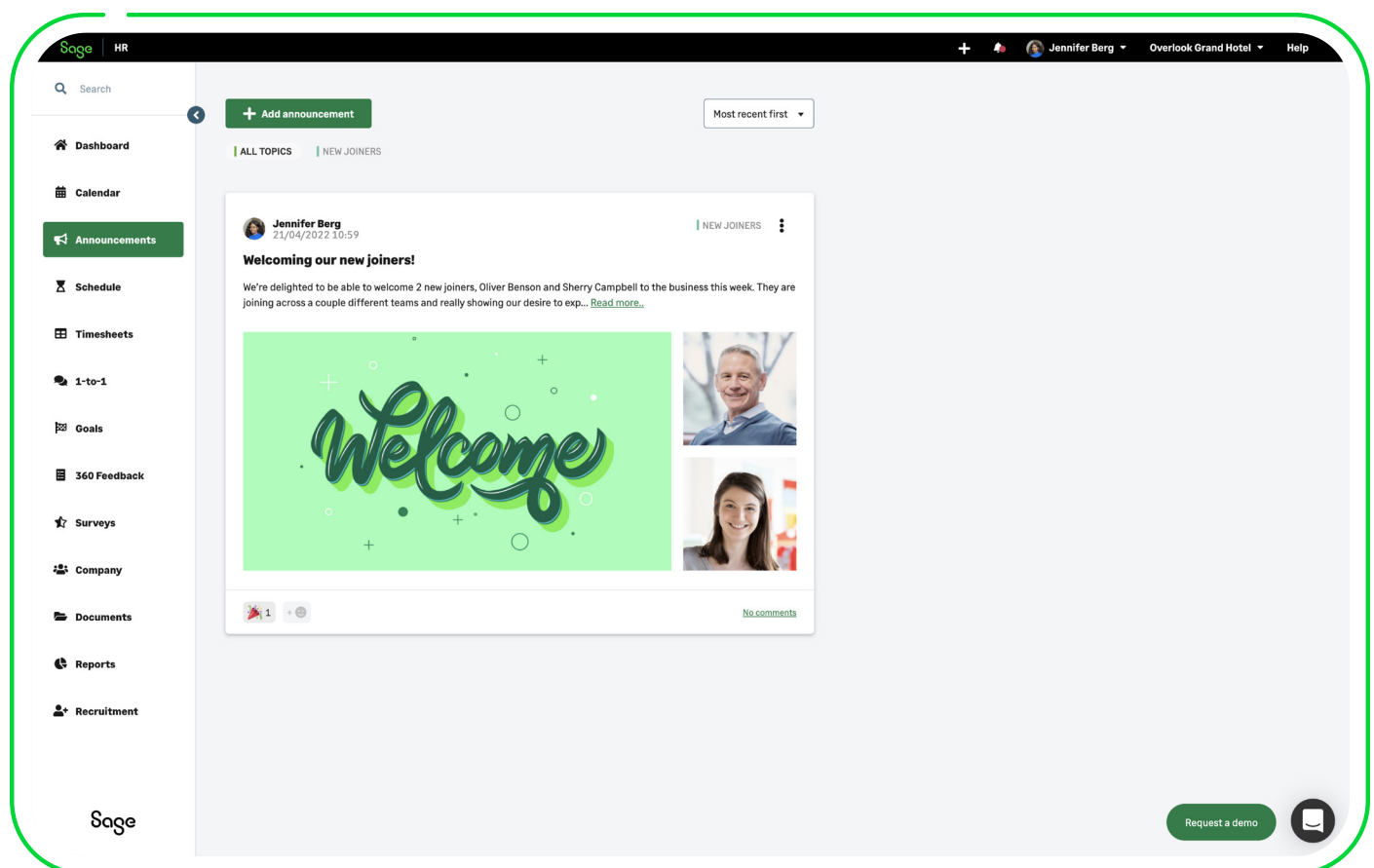
Das Feiern von Erfolgen zusammen mit deinen Mitarbeitern weltweit mit Nachrichten und Emojis fördert den Teamgeist und kultiviert das Wachstum.

Admin-Zugriff

Du kannst Team-Mitgliedern Administratorrechte für die Ankündigungs-Funktion geben. So haben auch Deine Mitarbeiter die Möglichkeit, die Unternehmenskommunikation regelmäßig auf den neuesten Stand zu bringen.

Newsletter

Fasse die aktuellen Nachrichten in einem Newsletter zusammen, der regelmäßig verschickt wird.



Core HR eSignature

Mit der eSignature-Funktion können Dokumente von dir und deinem Team im Nu elektronisch signiert werden. Zudem kannst Du jedes Dokument für mehrere Unterzeichner freigeben.

Keine Zettelwirtschaft mehr

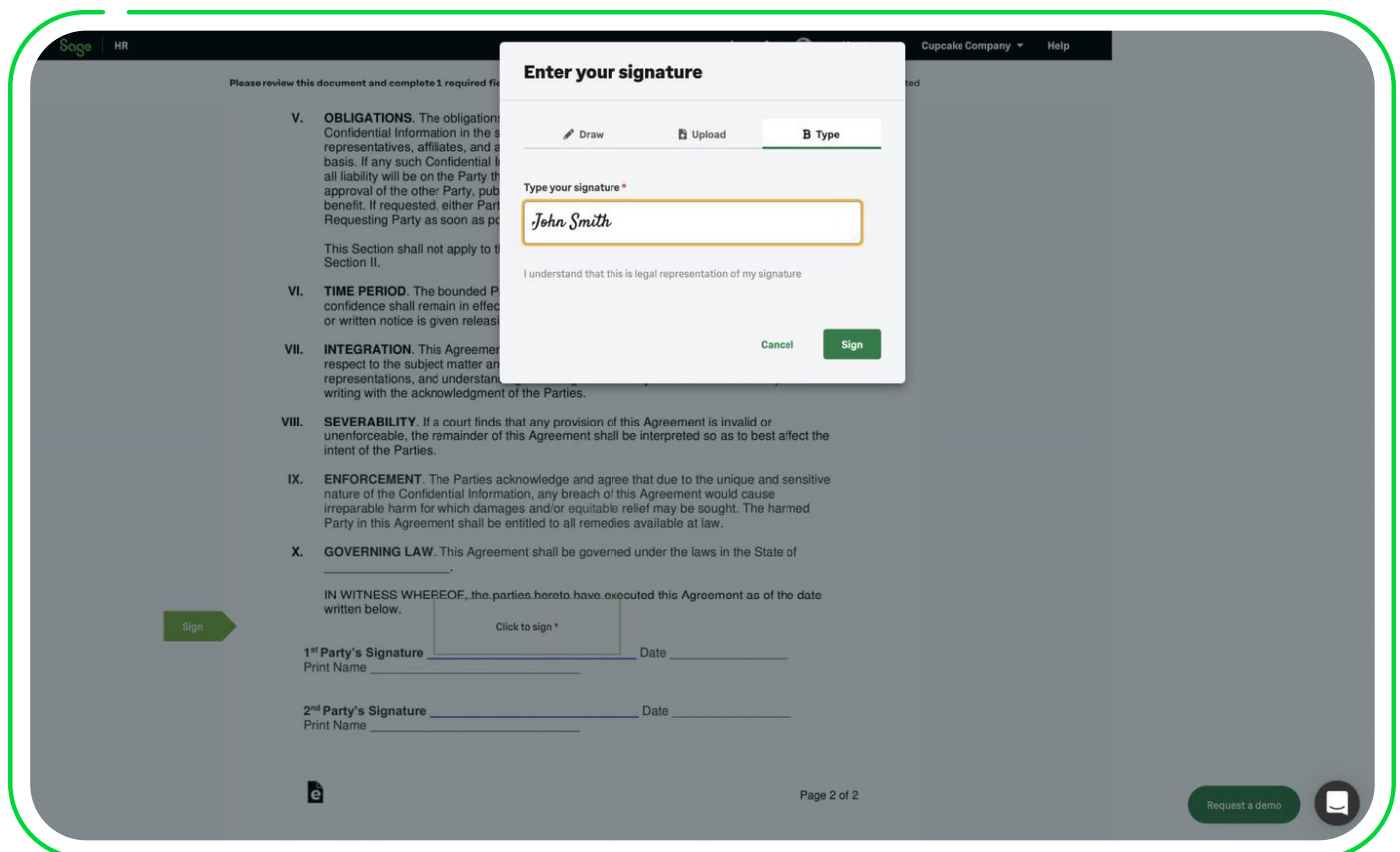
Arbeitsverträge und Mitarbeiterdokumente in Papierform waren gestern. Ab jetzt kannst Du alle Dokumente digitalisiert verwenden, sparst damit Zeit und schonst die Umwelt.

Mehrere Unterzeichner

Kein Stress mehr, wenn Du Unterschriften von mehreren Kollegen benötigst. Schick die Dokumente einfach an alle Unterzeichner gleichzeitig oder lege eine Reihenfolge für die Unterschriften fest, wenn bestimmte Kollegen zuerst unterschreiben sollen.

Unterschriften nachverfolgen

Dank Real-Time-Feedback bist Du stets auf dem Laufenden über den Status deiner Dokumente und weißt, ob alle Unterschriften vollständig sind und wessen Unterschrift noch aussteht. Du kannst dir jederzeit eine Liste über den Status aller Unterzeichner anzeigen lassen.



Core HR

Onboarding

Ein effektiver Onboarding-Prozess hilft Neueinsteigern, sich schnell in ihren Aufgabenbereichen zu-recht zu finden und Teil des Teams zu werden. Automatisiere Dein Onboarding, indem Du neuen Mitarbeitern mit Sage HR vordefinierte Aufgaben zuweist.

Reibungsloses Onboarding (und Offboarding)

Wenn Mitarbeiter neu an Bord sind oder das Unternehmen verlassen, kannst Du den gesamten Prozess mit wenigen Klicks automatisieren und vordefinierte Aufgaben zuweisen.

Verbesserte Onboarding-Erfahrung

Neueinsteigern stehen dank Self-Service-Portal alle wichtigen Informationen sofort zur Verfügung.

Workflow-Management

Erstelle eine Liste aller zu erledigenden Aufgaben basierend auf deinen eigenen rollenbasierten Regeln.

Automatisierung

Profitiere von der automatischen Aufgabenzuweisung, damit Neueinsteiger direkt loslegen können.

Berichterstattung

Statusberichte zeigen den Fortschritt im Onboarding an.

The screenshot displays the Sage HR Onboarding interface. The left sidebar contains navigation options like 'Your onboarding', 'Dashboard', 'Calendar', 'Announcements', 'Schedule', 'Timesheets', '1-to-1', 'Goals', '360 Feedback', 'Surveys', 'Company', 'Documents', 'Reports', and 'Recruitment'. The main content area is titled 'Onboarding' and includes an 'Add task' button and a dropdown for 'All categories'. Below this is a table of tasks:

Task	Due in	Category	Require attachment?	Actions
Prepare an agreement for [employee_full_name] [lock icon] [employee_full_name] will start their employment with the company on [employee_start_date]. Please prepare an agreement prior to their start date.	10 days	General	No	[edit] [delete] [refresh]
Employee sign agreement [lock icon] [employee_first_name], please sign your employment contract.	2 days	General	No	[edit] [delete] [refresh]
Prepare a laptop [lock icon] [employee_full_name] will be starting on [employee_start_date]. Please ensure you have prepared a laptop prior to their arrival date.	1 days	General	No	[edit] [delete] [refresh]
[employee_full_name] starts tomorrow [lock icon] You will have a new starter joining your team tomorrow as [employee_position].	5 days	General	No	[edit] [delete] [refresh]
Induction for new joiner: [employee_full_name] [lock icon]	1 days	General	No	[edit] [delete] [refresh]

At the bottom right, there is a 'Request a demo' button and a chat icon.

Core HR Reporting

Anhand von HR-Analysen kannst Du aus historischen Daten wichtige Einblicke, Schlussfolgerungen und Trends ermitteln, um zukünftige Anforderungen und Verhaltensweisen vorherzusagen. Somit wird eine echte Zusammenarbeit zwischen HR und dem Unternehmen zum Erreichen strategischer Ziele sichergestellt.

HR-Dashboard

Messe die prozentuale Verbesserung basierend auf Mitarbeiterproduktivität und Anwesenheits- und Abwesenheitszeiten und ermittle Ursachen und Auswirkungen auf die Kosten. Bestimme den Anteil der Mitarbeiter, die auf einem hohen Kompetenzniveau arbeiten.

Mitarbeiteranzahl

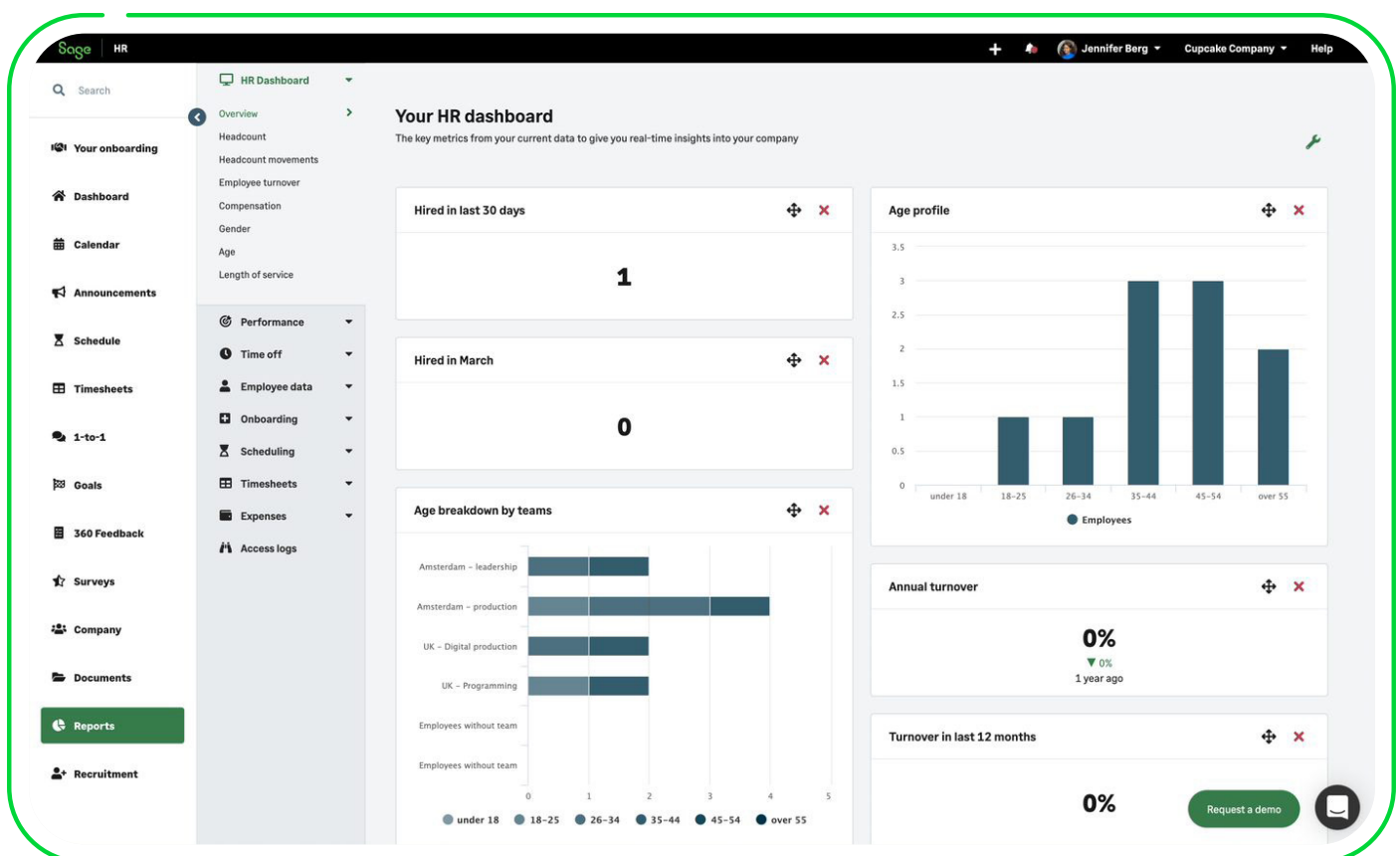
Die Mitarbeiteranzahl zeigt dir das Mitarbeiterwachstum im Laufe der Zeit, individuell filterbar.

Umsatz

Greife auf Berichte über den Umsatz der Mitarbeiter basierend auf Team oder Standort zu.

Benutzerdefinierte Berichte

Erstelle Deine eigenen vordefinierten Berichte und führe sie nach Bedarf aus.



Core HR

Mobile App

HR in deiner Hand. Mit der mobilen App von Sage HR holst Du dir die Funktionen des Self-Service und die Leichtigkeit der webbasierten Anwendung auf Dein mobiles Endgerät.

Self-Service für Mitarbeiter

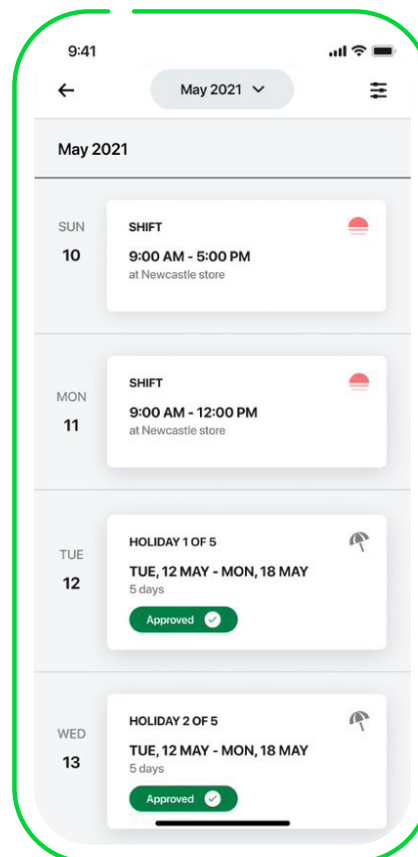
Jeder Mitarbeiter hat ein Konto, in welchem er seinen Urlaub einsehen, eine neue Abwesenheit beantragen und auf andere wichtige Informationen, z. B. Ziele, 1-zu-1-Meetings usw. zugreifen kann.

Unternehmensverzeichnis

Mache Dein Unternehmen transparent und ermögliche allen Mitarbeitern den Zugriff auf die Profile ihrer Kollegen mit einfachen Informationen wie Position, Team, E-Mail-Adresse und Telefon.

Mobile Genehmigungsabläufe

Abwesenheitsgenehmiger erhalten Push-Benachrichtigungen, wenn ihre Mitarbeiter eine Abwesenheit beantragen und können die Anträge direkt von einem mobilen Gerät aus genehmigen oder ablehnen.



Urlaubsmanagement

Sage HR verarbeitet Anträge und Genehmigungen digital und erfasst sie anschließend in freigegebenen Kalendern und Berichten. Lege benutzerdefinierte Abwesenheitsrichtlinien fest (z. B. „Arbeit von zu Hause aus“) und ermögliche es deinen Mitarbeitern, ihre Abwesenheiten von überall über die Web-App oder die mobile App zu beantragen.

Mitarbeiter-Self-Service

Jeder Mitarbeiter kann auf sein Konto zugreifen, um seine Urlaubstage anzuzeigen, Abwesenheit zu beantragen, aktuelle oder anstehende Abwesenheiten einzusehen und schnell auf wichtige Unternehmensinformationen zuzugreifen.

Benutzerdefinierte Genehmigungsabläufe

Kontrolliere, wer Abwesenheitsanträge genehmigen oder Vertreter festlegen kann. Dazu richtest Du einfach benutzerdefinierte Abläufe ein und kannst alle Aktivitäten verfolgen.

Freigegebener Kalender

Halte alle auf dem Laufenden, indem du einen freigegebenen Unternehmenskalender verwendest. Mehrere Benutzer können von jedem Gerät aus auf dieselben Kalenderdaten zugreifen, um ihre Teambesprechungen zu planen sowie die Projekt- und Ressourcenplanung zu verwalten. Perfekt für Büros, die auf einen freigegebenen Kalender angewiesen sind.

Abwesenheit von überall genehmigen

Manager können Abwesenheitsanfragen ganz einfach direkt per E-Mail, in der mobilen App von Sage HR und sogar in Slack genehmigen.

Detaillierte Berichterstattung

Das Erstellen eines detaillierten Urlaubsberichts ist schnell und einfach. Du kannst Berichte über den Fortschritt einzelner Mitarbeiter und über die Abwesenheiten im Team generieren.

The screenshot displays the Sage HR interface for calendar management. The top navigation bar includes the Sage HR logo, a search bar, and user information for Jennifer Berg at Overlook Grand Hotel. A sidebar on the left lists various HR functions like Dashboard, Calendar, Announcements, Schedule, Timesheets, 1-to-1, Goals, 360 Feedback, Surveys, Company, Documents, Reports, and Recruitment. The main area features a '+ Request time off' button and a calendar grid for the next four weeks. The grid lists employees and their availability status for each day, with color-coded indicators for different types of absences.

	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa							
Amber West	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Corey Holt	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Isabella Singh	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Jennifer Berg	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Max Savage	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Miles van Maaren	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Scarlett Hartley	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Tom Hamilton	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Legend: ● Holiday ● Sickday ● Public holiday ● Birthday ● Work anniversary

Performance

Mit dem Sage HR-Modul zum Performance-Management holst Du das Beste aus deinem Team heraus und würdigst außergewöhnliche Leistungen, um die Loyalität deiner Mitarbeiter zu stärken. Nutze die gewonnenen Erkenntnisse zur kontinuierlichen Verbesserung für Dein größtes Kapital – Deine Mitarbeiter.

Ziele und KPIs

Fördere Deine Mitarbeiter mit ehrgeizig gesetzten Zielen, verfolge ihren Fortschritt und bringe die Teamleistung mit der Vision deines Unternehmens in Einklang.

360°-Feedback

Das 360°-Feedback ermöglicht es den Mitarbeitern, eine ganzheitliche Sicht auf ihre eigene Leistung basierend auf transparent gesammeltem Feedback von Kollegen aus verschiedenen Positionen zu entwickeln.

1-zu-1-Meetings

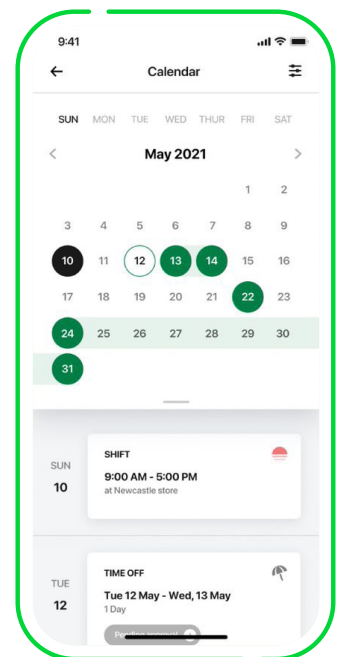
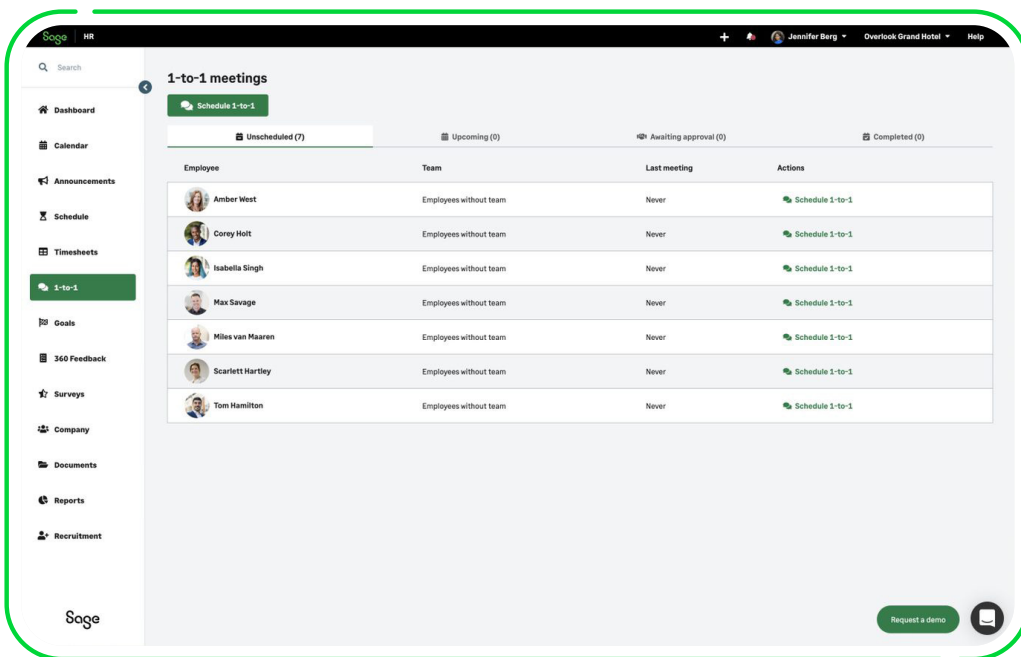
1-zu-1-Meetings lassen sich einfach und diskret planen und helfen Managern, Talente zu fördern und den Weg für einen beruflichen Aufstieg ihrer Mitarbeiter zu ebnen.

Umfragen

Gib den Leuten, die Dein Unternehmen vorantreiben, eine Stimme. Mit den anonymen und auf Mobilgeräten ausfüllbaren Umfragen von Sage HR kannst Du die Stimmung deines Teams einschätzen und die Zufriedenheit und die Motivation deiner Mitarbeiter beurteilen.

Schnelles Feedback

Mit Hilfe des schnellen Feedbacks können Mitarbeiter mit nur wenigen Klicks die fundierte Meinung der Personen einholen, denen sie am meisten vertrauen, oder einem Kollegen schnell ein Lob aussprechen.



Schichtplanung

Mit Sage HR kannst Du ganz einfach Schichten erfassen und bearbeiten und anschließend mit nur einem Klick Deine Mitarbeiter benachrichtigen. Mitarbeiter können auf ihre Zeitpläne sowohl über die Web-App als auch über die mobile App zugreifen.

Interaktive Schichtplanung

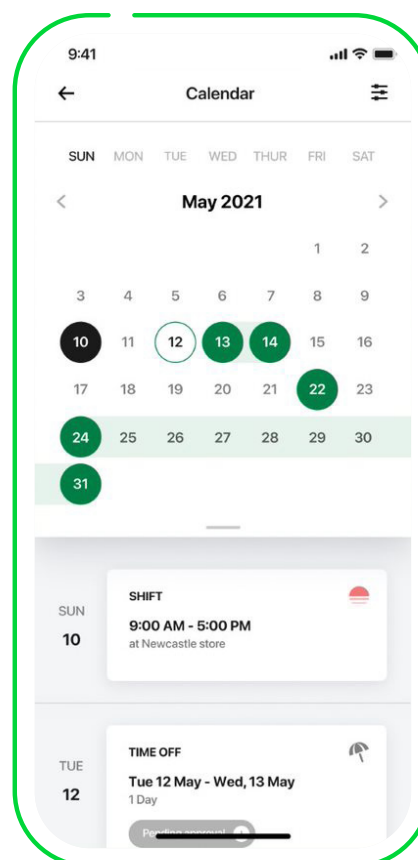
Verwende die benutzerfreundliche Planungsoberfläche, um Schichten hinzuzufügen, zu bearbeiten, zu verschieben und zu kopieren.

Sortieren nach Gruppen und Bereichen

Egal, ob Dein Unternehmen einen einzigen Standort oder mehrere Standorte hat – Du kannst es von einem Konto aus verwalten. Teile Dein Unternehmen einfach in verschiedene Zeitplangruppen und Bereiche auf und lege für jeden Standort bestimmte Schichtmanager fest.

Mitarbeiter geben ihre Verfügbarkeit ein

Dank Self-Service-Zugriff können Deine Mitarbeiter selbst angeben, zu welcher Zeit sie arbeiten bzw. nicht arbeiten.



Zeiterfassung

Mit effizienten Prozessen erfasst Du Arbeitszeiten schnell und übersichtlich und bleibst innerhalb deines Budgets. Sage HR bietet dir eine moderne Art der Zeiterfassung, auf die Du jederzeit und überall Zugriff hast.

Leicht zu bedienende Oberfläche

Zur Zeiterfassung dient eine leicht zu bedienende Benutzeroberfläche. Hier können die Arbeitsstunden angepasst und die Arbeitszeittabelle zur Genehmigung an einen Manager übermittelt werden. Mitarbeiter können ihre Arbeitszeittabelle am Ende des jeweiligen Zeitraums (z. B. wöchentlich oder monatlich) zur Genehmigung einreichen. Genehmigte Arbeitszeittabellen können für die Personalabrechnung (externer Anbieter oder intern) in einem praktischen Sammelbericht zusammengeführt werden.

Reporting

Erstelle schnelle und einfache Berichte, um den Status der Arbeitszeit-Genehmigungen und Überstunden zu sehen.

Automatische Aktualisierung

Automatisiere Deine Arbeitszeittabellen – wenn der Mitarbeiter abwesend ist, wird dies automatisch in der Arbeitszeittabelle angezeigt. Mitarbeiter müssen die Tabelle lediglich zur Genehmigung übermitteln.

Genehmigungsabläufe

Lege die Genehmiger für Arbeitszeittabellen fest und entscheide, ob der Prozess im Hintergrund laufen soll.

Start und Ende des Arbeitstages

Deine Mitarbeiter können Start und Ende ihrer Arbeitszeiten über das Dashboard in Sage HR eingeben. Diese Zeiten werden dann in der Arbeitszeittabelle des Mitarbeiters angezeigt.

The screenshot displays the Sage HR interface for a user named Amber West. The main section is titled 'Timesheets' and shows a timesheet for the 'Bakery schedule' group, approved by Jennifer Berg. The working pattern is 'Full-time'. The period selected is 'W17 (25/04/2022 - 01/05/2022)'. The total hours recorded are 40.00h, matching the 40.00h total allowed. The timesheet is submitted.

Day	Start	Finish	Break	Total hours
Monday 25/04/2022	9:00	18:00	1:00	8.00h
Tuesday 26/04/2022	9:00	18:00	1:00	8.00h
Wednesday 27/04/2022	9:00	18:00	1:00	8.00h
Thursday 28/04/2022	9:00	18:00	1:00	8.00h
Friday 29/04/2022	9:00	18:00	1:00	8.00h
Saturday 30/04/2022	-	-	-	-
Sunday 01/05/2022	-	-	-	-
Total				40.00h

Ausgaben

Mitarbeiter können ihre Ausgaben ganz einfach übermitteln, indem sie ein Foto der Quittung direkt über die mobile App aufnehmen. Das Ausgabenmanagement deckt alle Schritte von genehmigten geschäftlichen Ausgaben bis hin zur Erstattung ab.

Automatisiere die Kostenerfassung

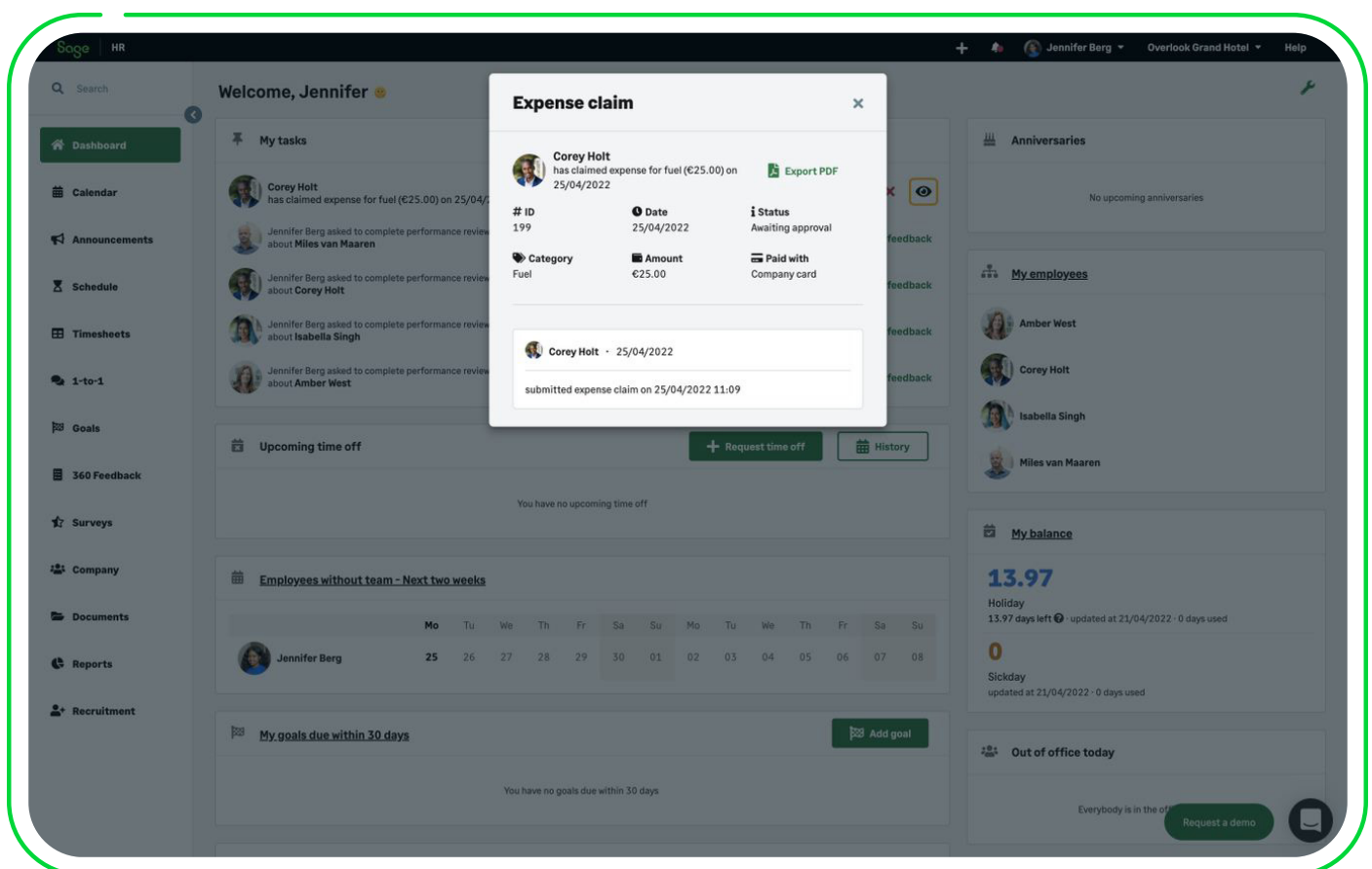
Verwandle Belege automatisch in Ausgabeneinträge, fasse sie zusammen und reiche eine Online-Spesenabrechnung mit einem einzigen Klick ein.

Berichterstattung

Vom Quittungsscan bis zur Auszahlung automatisiert Sage HR jeden Schritt des Spesenabrechnungsprozesses.

Mobile App

Mitarbeiter können ihre Ausgabe mit ihrem Smartphone zur Genehmigung einreichen. Nimm einfach Dein Handy, gib Deine Ausgaben ein und sende die Infos dem jeweiligen Kostenmanager zu.



Recruiting

Unsere End-to-End Recruitment-Software beschleunigt den Einstellungsprozess durch automatisierte Nachverfolgung, Bewerber-Screening on demand, leicht zugängliche Daten mit mobiler Optimierung, erweiterte Analysefunktionen und nahtlose Integration in andere HR-Module.

Einfaches Pipeline-Management

Mit dem Pipeline-Tool kannst Du jede Einstellungsphase ganz einfach verwalten. Visualisiere Deine Pipeline mit der übersichtlichen Drag & Drop-Oberfläche, um den gesamten Rekrutierungsprozess schnell und einfach zu organisieren, zu verfolgen und zu rationalisieren.

Einzigartige Landing Pages

Hebe Dein Unternehmen hervor und gewinne Top-Talente mit einer einzigartigen Landing Page, die sich auf bestimmte Kampagnen fokussiert und neue Stellenangebote hervorhebt.

Terminplanung für Bewerbungsgespräche

Plane Bewerbungsgespräche mit neuen Talenten direkt vom System aus und synchronisiere sie automatisch mit dem Outlook-Kalender.

Benutzerdefinierte Scorecards

Triff smarte, faktenbasierte Einstellungsentscheidungen mit benutzerdefinierten Scorecards, vereinheitliche deinen Auswahlprozess und erfülle die gesetzlichen Vorgaben. Bestimme mühelos, wer über die geforderten Fähigkeiten und Eigenschaften für die jeweilige Rolle verfügt.

Detaillierte Berichte

Unsere Berichte geben dir Auskunft über Einstellungsgeschwindigkeit und -aktivität, Empfehlungen und vieles mehr – so kannst Du bessere und fundiertere Entscheidungen bei neuen Einstellungen treffen.

The screenshot shows a recruitment landing page for Sage. At the top left is the Sage logo. Below it, the job title "Customer Support Specialist" is displayed. To the right of the job title is a green button labeled "Refer a friend". Below the job title, there are three icons with text: a checkmark for "Full-time", a group of people for "Customer Success", and a location pin for "London". Below this is a "DESCRIPTION" section with the text "Looking for a Customer Support Specialist to join our team." Underneath the description are four input fields: "FIRST NAME*", "LAST NAME*", "EMAIL*", and "PHONE NUMBER*", each with a horizontal line for text entry. At the bottom of the form is a dashed box containing the text "Click to upload 'CV' or drag it here".

Die intuitive, cloudbasierte HR-Software

Stell dir vor, was Du mit mehr Zeit, Konnektivität, mehr Freiheit und mehr Support für Deine Mitarbeiter alles erreichen könntest.

Das Verwalten deiner Mitarbeiter über eine digitale Plattform ermöglicht es dir nicht nur, wesentlich effizienter zu arbeiten, sondern es reduziert zudem die Kosten, sorgt für bessere Zusammenarbeit und vereinfacht den Zugriff auf Informationen über eine einzige Datenbank.

Sage HR bietet dir alle HR-Prozesse in einer einzigen HR-Lösung. So hast Du alles, was Du brauchst, um Deine Belegschaft standortübergreifend zu unterstützen und zu verwalten und alle Deine HR-Aufgaben von einer sicheren Plattform aus zu erledigen.

Vom Onboarding bis zum Offboarding, Sage HR vereinfacht den gesamten Prozess; ist gesetzeskonform und ermöglicht dir jederzeit Zugang zu deinen Personaldaten, sodass Du bessere und fundiertere Entscheidungen für Deine Kollegen und Dein Unternehmen treffen kannst.



IT-Sicherheit, aber sicher

Vom Speichern, Zugriff und Verwalten deiner Personaldaten bis hin zu Sicherheitsmaßnahmen und Compliance, Du kannst dir sicher sein, dass alle Aspekte der Sage HR-Lösung die Best-Practice-Standards der Branche erfüllen.



Sicherheit und persönliche Daten

Wir befolgen die branchenführenden Best-Practices zur operativen und physischen Sicherheit sowie zur Sicherheit von Netzwerk, Host und Datenbank.



Compliance

Wir erfüllen sämtliche Sicherheitsstandards wie z. B. DSGVO, ISO 27001 und viele mehr.



Cloud Infrastruktur

Wir bieten dir eine leistungsstarke HR-Software, die immer verfügbar ist, wenn Du sie brauchst, und weder Platz auf dem Server noch IT-Support erfordert.



Nahtlose Integrationen

Verbinde dich über Datentransfer, programmierbare Schnittstellen, Synchronisierung, Einbetten oder Verknüpfungen mit anderen Systemen.



99.8 Prozent verfügbar

Sage HR bietet dir eine zuverlässige Systemverfügbarkeit von fast 100 Prozent. So kannst Du jederzeit auf Deine Personaldaten zugreifen.

Sage HR bietet dir sicheren Zugriff auf alle Mitarbeiterdaten an einem zentralen Ort, ganz egal, wo Du gerade bist. Du hast folgende Möglichkeiten:

- Zugriffsrechte für noch mehr Sicherheit und leichtes Delegieren zuweisen und steuern
- Deinen Mitarbeitern die Berechtigung geben, ihre eigenen Daten selbst zu aktualisieren, so sparst Du Zeit und alle Angaben sind auf dem neuesten Stand



Kundenerfolg

Die Sage HR-Komplettlösung bietet dir ein Customer-Success-Team, Dokumentationen mit wichtigen Hilfetemen und diverse weitere leicht bedienbare Tools – so steht deinem Erfolg nichts mehr im Wege und Deine Mitarbeiter können sich an großartigen Work-Life-Erfahrungen erfreuen.



1. Kick-Off-Meeting

Du bekommst:

- Übergabe-Dokument
- Infos zu nächsten Schritten und Terminen
- Einführung in den Sage HR-Knowledge Hub

2. Onboarding-Sitzungen

Du bekommst:

- Willkommensanruf zum Festlegen von Erwartungen
- Einrichtung des Kontos und Support bei der Datenmigration
- Admin-Training
- Support-Guides für das Kennenlernen des Systems
- Ein startklares Sage HR-System
- Zufriedenheitsbefragung

3. Kontinuierlicher Support

Du bekommst:

- Zugriff auf unseren Knowledge Hub mit hilfreichen Leitfäden, Videos und mehr
- Live-Chat-Support in unserem Sage HR-System
- Regelmäßige System-Upgrades und Verbesserungen
- Regelmäßige Check-Ins und eine jährliche Bewertung
- Einladung zu unseren Kunden-Events

Darum **lieben** die Kunden Sage HR

“Bevor wir angefangen haben, Sage HR zu nutzen, lebten wir in der Steinzeit und verwendeten Excel. Alles von Verträgen und Leistungsbewertungen bis hin zu Gesundheits- und Sicherheitsbescheinigungen oder dem Führerschein kann in Sage HR gespeichert werden.”

Kathleen Edwards-Williams
Office Manager bei Kingpin



“Das Support-Team ist großartig, antwortet schnell und ist sehr freundlich. Sie haben mir von Anfang an geholfen. Dank Sage HR haben sich die Talentprofile in Lingo24 und die Produktivität der Recruiter verbessert.”

Carmen Roșca Mănețoiu
Global Head of HR, Lingo24



“Was mich an Sage HR besonders begeistert ist, dass man immer mehr Module hinzufügen kann, wenn das Unternehmen wächst. Bevor wir Sage HR verwendet haben, machten unsere Mitarbeiter ein Foto, schickten es mir per E-Mail und dann habe ich es in einer Datei gespeichert, um es später zu verwenden oder ich musste wieder in meinen E-Mails suchen.”

Anna Jagric
Director of Operations

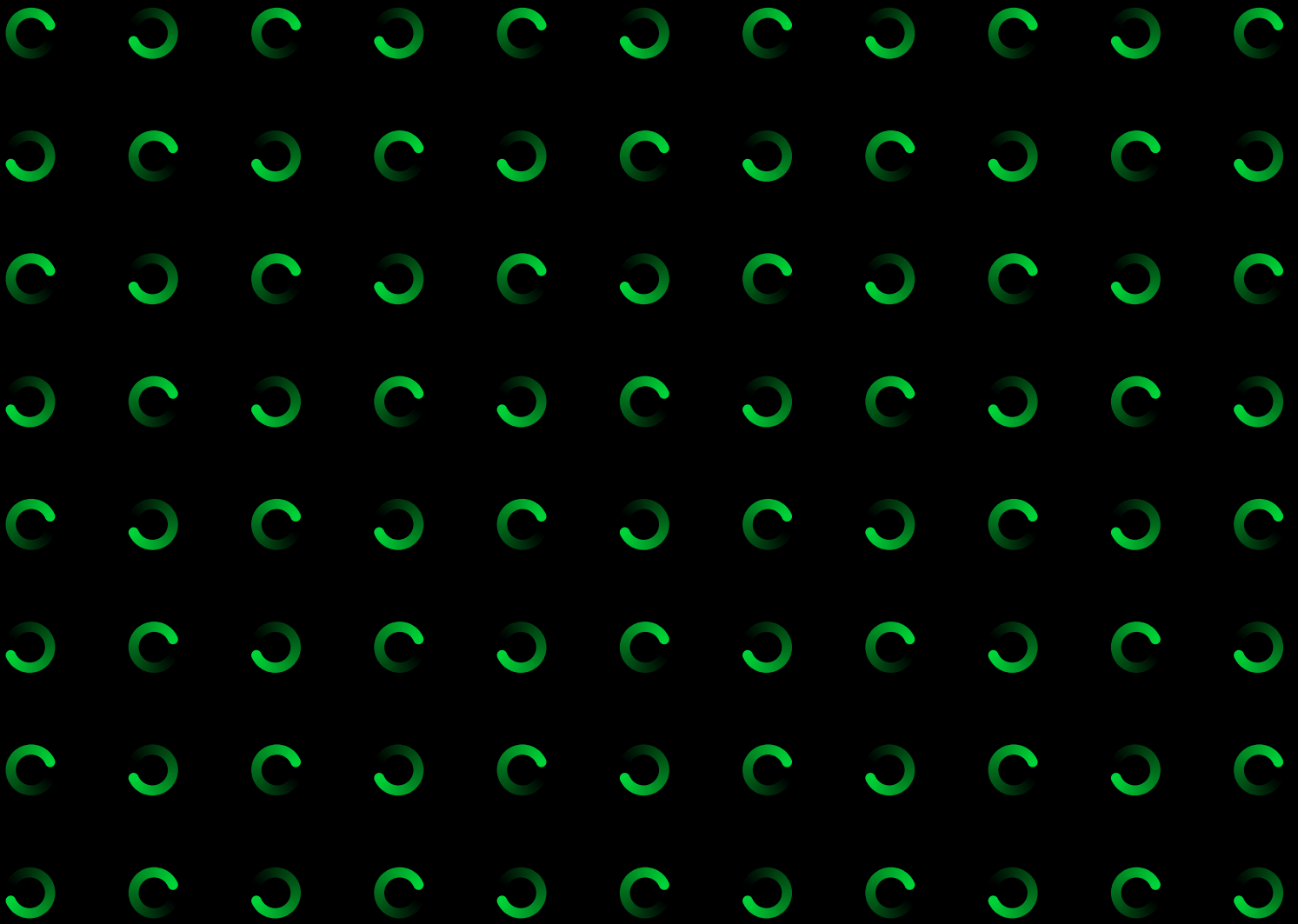


Bist Du bereit für großartige Work-Life-Erfahrungen?

Geh mit Sage HR den Weg zu moderner Personalarbeit und verbessere die Zusammenarbeit, das Engagement und den Support deiner Mitarbeiter, egal, wo sie sich gerade befinden.

Jetzt Deine kostenlose Testversion buchen





Sage GmbH
Franklinstraße 61 – 63
60486 Frankfurt am Main

+49 69 50007-0
info@sage.de

www.sage.com



Sage

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.